

แบบคำร้อง ลาพักการศึกษา

คณะกรรมการทรัพยากรมนุษย์
เลขรับ
วันที่.....เวลา.....น.

ส่วนราชการ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เรื่อง ขอลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา.....

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัว.....

โทรศัพท์(บ้าน/ที่ทำงาน)..... (มือถือ).....

มีความประสงค์.....

.....

.....

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ข้าพเจ้าได้รับทราบผลคำร้องนี้แล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

เรียน อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ผู้แนะนำ ผอ.ภาคพิเศษ..... คณบดี/รองคณบดีฝ่าย.....

เพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอคณบดีต่อไป

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับ สทบ.ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.2549 หมวด 7 การลาพักการศึกษา ข้อ 44 นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาในภาคแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ในปีการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม คณบดีอาจสั่งการให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

วันที่...../...../.....

ความเห็น

อาจารย์ประจำวิชา อนุมัติ..... ลงนาม..... วันที่...../...../.....

อาจารย์ผู้แนะนำ อนุมัติ..... ลงนาม..... วันที่...../...../.....

ผอ.ภาคพิเศษ..... อนุมัติ..... ลงนาม..... วันที่...../...../.....

รองคณบดีฝ่าย..... อนุมัติ..... ลงนาม..... วันที่...../...../.....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

คำสั่งคณบดี

อนุมัติ.....

ลงนาม.....

อื่นๆ.....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

วันที่...../...../.....

ที่ ศธ 0526.12/..... วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขอส่ง.....

มาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายธำรงค์ ผ่านพินิจ)

เลขาธิการคณะ