

# แบบคำร้อง ลาพักการศึกษา

คณะกรรมการทรัพยากรมนุษย์  
เลขรับ .....  
วันที่.....เวลา.....น.

ส่วนราชการ คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เรื่อง ขอลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา.....  
เรียน คณบดี  
ข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัว.....  
โทรศัพท์(บ้าน/ที่ทำงาน)..... (มือถือ).....  
มีความประสงค์.....  
.....  
.....

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง  
ข้าพเจ้าได้รับทราบผลคำร้องนี้แล้ว  
ลงชื่อ.....  
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....  
วันที่...../...../.....

เรียน  อาจารย์ประจำวิชา  อาจารย์ผู้แนะนำ  ผอ.ภาคพิเศษ.....  คณบดี/รองคณบดีฝ่าย.....  
เพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอคณบดีต่อไป  
ทั้งนี้ ตามข้อบังคับ สพบ. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.2549 หมวด 7 การลาพักการศึกษา ข้อ 43 นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ต่อเมื่อได้รับ  
อนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้แนะนำได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคฤดูร้อน และจะต้องกระทำก่อน  
วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่จะขอลาพัก ในการลาพักการศึกษาดังกล่าวต้องชำระค่ารักษาสุขภาพในภาคนั้นๆ ด้วย  
ความเห็นเพิ่มเติม.....  
.....  
วันที่...../...../.....

ความเห็น  
 อาจารย์ประจำวิชา  อนุมัติ.....  ลงนาม..... วันที่...../...../.....  
 อาจารย์ผู้แนะนำ  อนุมัติ.....  ลงนาม..... วันที่...../...../.....  
 ผอ.ภาคพิเศษ.....  อนุมัติ.....  ลงนาม..... วันที่...../...../.....  
 รองคณบดีฝ่าย.....  อนุมัติ.....  ลงนาม..... วันที่...../...../.....  
ความเห็นเพิ่มเติม.....  
.....

คำสั่งคณบดี  
 อนุมัติ.....  
 ลงนาม.....  
 อื่นๆ.....  
ความเห็นเพิ่มเติม.....  
.....  
วันที่...../...../.....

ที่ ศธ 0526.12/..... วันที่.....  
เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา  
คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขอส่ง.....  
.....  
มาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง  
.....  
(นายธำรงค์ ผ่านพินิจ)  
เลขาธิการคณะ