

**คณะพัฒนาศึกษาพยาบาลมนุษย**  
**คำชี้แจงในการทำข้อสอบปลายภาค ภาค 2/2562**  
**โดยวิธีสอบผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams**  
**วิชา HR7123 แรงงานสัมพันธ์ และ HR7122 แรงงานสัมพันธ์**

-----

**คำชี้แจง :-**

- ขอให้นักศึกษาทำข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์ส่วนตัวของตนเอง
- ขอให้นักศึกษาเปิดกล้องไว้ตลอดเวลา และปิดไมโครโฟน เพื่อตัดเสียงจะรบกวนผู้อื่น
- อนุญาตให้นำนักศึกษาลุกออกจากหน้าจอคอมพิวเตอร์ในระหว่างเวลาสอบ ตลอดระยะเวลา 3 ชั่วโมง หากเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบพบว่านักศึกษาไม่แสดงตนที่กล้อง ให้ถือว่านักศึกษาละสิทธิในการสอบในวิชานี้ทันที ซึ่งถือว่าการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ

**ข้อปฏิบัติ :-**

- ขอให้นักศึกษาทุกคนเข้าห้องสอบตรงเวลาคือเวลา **08.15 น.** ใน Microsoft Teams ชื่อทีม **HR7123 + HR7122 (R)**
  - เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบจะตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่เข้าห้องสอบในเวลา **08.30 น.** โดยขอให้นักศึกษาแสดง “บัตรประจำตัวนักศึกษา” หรือ “บัตรประจำตัวประชาชน” ด้วย
  - กำหนดการส่งข้อสอบ วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563 เวลา **11.00 น.**
  - ขอให้นักศึกษาทำข้อสอบตามที่โจทย์ข้อสอบระบุ จากนั้น Save ไฟล์ในรูปแบบ PDF. เท่านั้น โดยตั้งชื่อไฟล์ เป็น **ตัวเลขรหัสวิชา-รหัสประจำตัวนักศึกษา-ชื่อ-นามสกุล**
- ตัวอย่าง เช่น **7123-61106210xx-ภัทรวดี-ศรีชมพู**

ทั้งนี้ คณะฯ ขอสงวนสิทธิในการไม่ดำเนินการตรวจข้อสอบชุดดังกล่าว หากนักศึกษาไม่ตั้งชื่อไฟล์ตามที่คณะฯ แจ้ง หรือนักศึกษาตั้งชื่อไฟล์ไม่ตรงกับข้อมูลจริง

- เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว หรือหมดเวลาในการทำข้อสอบ ขอให้นักศึกษาส่งไฟล์คำตอบที่ Save แล้ว โดยตั้งชื่อไฟล์ให้ถูกต้องเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในตัวข้อสอบตามที่คณะฯ แจ้ง ไปที่

1. E-mail address ของเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ ทั้ง 2 คน

-น.ส.พีรดา พลเพิ่ม E-mail: [peerada.pho@nida.ac.th](mailto:peerada.pho@nida.ac.th) และ

-น.ส.วิรินภัทร์ บินอารีย์ E-mail: [ngamjit.b@nida.ac.th](mailto:ngamjit.b@nida.ac.th)

2. ระบบ Microsoft Teams ในส่วน Assignment ที่อาจารย์ประจำวิชาตั้งไว้

โดยนักศึกษาต้องส่งไฟล์คำตอบภายในระยะเวลาที่กำหนด หากส่งล่าช้ากว่ากำหนด คณะฯ

ขอสงวนสิทธิในการไม่ดำเนินการตรวจข้อสอบชุดดังกล่าว นอกจากนั้น หากนักศึกษาประสบ

ปัญหาในการส่งไฟล์คำตอบ ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบทันทีก่อนหมดเวลาสอบ ทั้งนี้

เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาเอง โดยแจ้งทั้งสองทางคือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งทางโทรศัพท์ มาที่ :-

-น.ส. สุจิตราภา ชัยนุศิลป์ (คุณเทพ)

E-mail: sujit.c@nida.ac.th หมายเลขโทรศัพท์ 097-2389253

หรือแจ้งมาที่เจ้าหน้าที่หลักสูตร

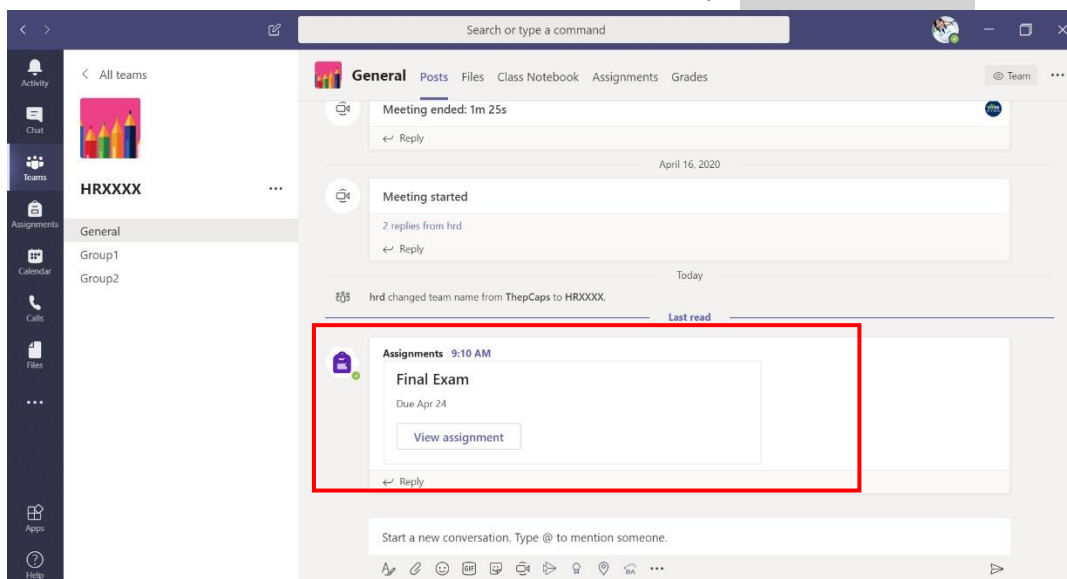
-น.ส.มณฑาทิพย์ ทิมปประชุม E-mail: (คุณเม่น)

E-mail: montati.t@nida.ac.th หมายเลขโทรศัพท์ 081-8079839

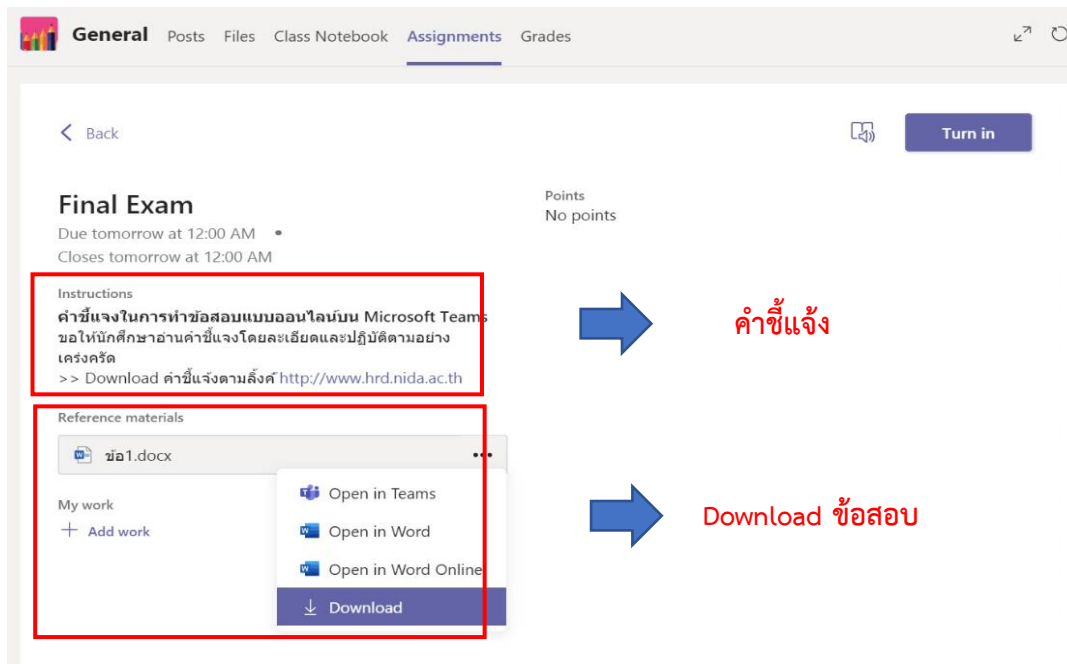
ท้ายสุด คณะขออย่าเตือนว่า ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามคำชี้แจงในการทำข้อสอบอย่างเคร่งครัด การคัดลอกผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นคำตอบในข้อสอบ หรือการให้ผู้อื่นทำข้อสอบให้ นั้น ถือเป็นความผิดร้ายแรง ซึ่งคณะมีระบบในการตรวจสอบการคัดลอกข้อความต่างๆ ในการตอบข้อสอบ หากพบการคัดลอกที่ไม่มี การอ้างอิงที่ถูกต้องและเหมาะสมคณะจะดำเนินการขั้นเด็ดขาด

## การรับ - ส่งข้อสอบใน Microsoft Teams

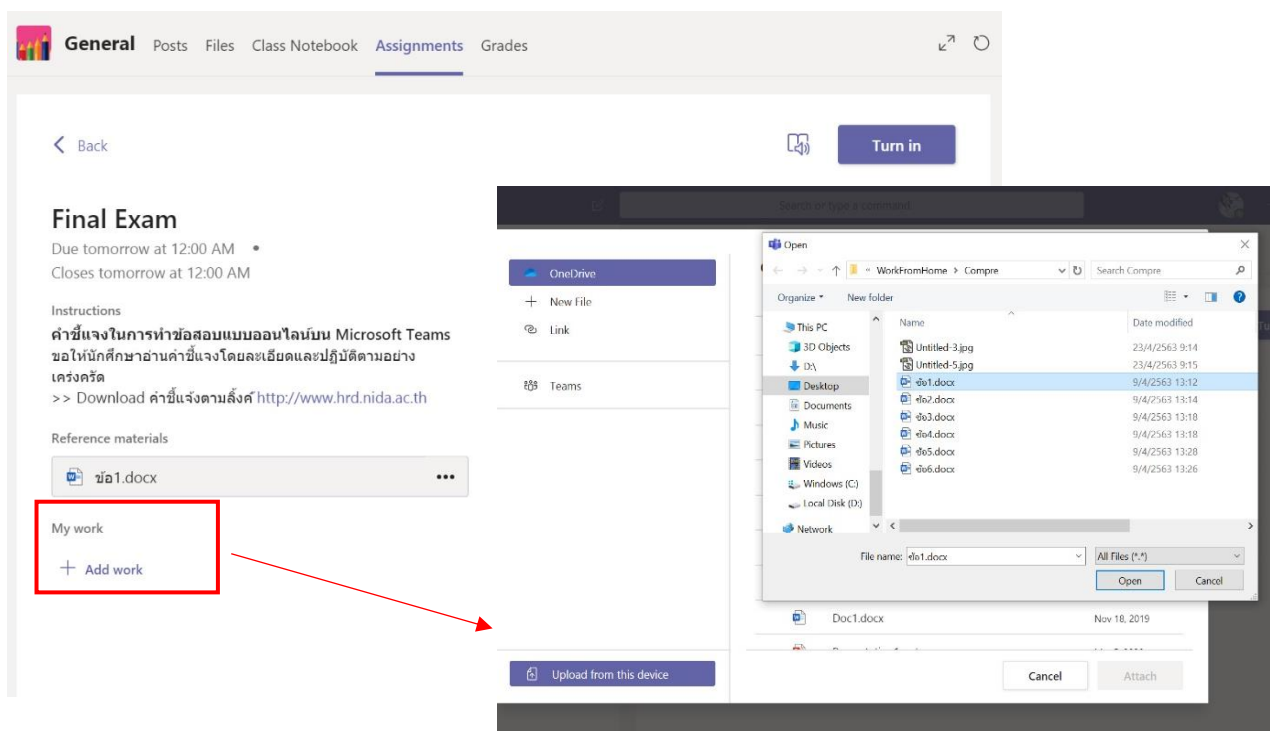
1. เข้าไปในวิชาที่มีการสอบจะพบ Assignment ดังภาพ กดปุ่ม [View assignment](#)



2. นักศึกษาจะเห็นคำว่า Assignment ขอให้ศึกษาอ่านคำชี้แจง หรือ Download คำชี้แจงตามที่แจ้งไว้ใน Instructions และกด Download ข้อสอบตามภาพ



3. เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว หรือหมดเวลาในการทำข้อสอบ นักศึกษาต้องดำเนินการส่งในส่วนของ My work โดยกดปุ่ม + Add work และ Upload from the device ตามภาพ โดยไฟล์ที่ส่งจะต้องตั้งชื่อตามที่กำหนดไว้ในคำชี้แจง



4. เมื่อ Upload File เรียบร้อย ไฟล์จะปรากฏใน My work แล้วให้กดปุ่ม Turn in เมื่อ Turn in เรียบร้อยจะขึ้นข้อความว่า Turned in ไปวันเวลาใด หากมีการแก้ไขไฟล์ภายในเวลาที่กำหนด สามารถ Upload File แก้ไขโดยการกด Undo turn in แล้วทำการ Upload File ใหม่ และกด Turn in เพื่อส่งไฟล์อีกครั้ง ซึ่งปุ่ม Turn in จะหายไปเมื่อหมดเวลาส่งข้อสอบตามที่กำหนด

General Posts Files Class Notebook Assignments Grades

Back

### Final Exam

Points  
No points

Due tomorrow at 12:00 AM •  
Closes tomorrow at 12:00 AM

Instructions  
คำชี้แจงในการทำข้อสอบแบบออนไลน์บน Microsoft Teams  
ขอให้นักศึกษาอ่านคำชี้แจงโดยละเอียดและปฏิบัติตามอย่าง  
เคร่งครัด  
>> Download คำชี้แจงตามลิ้งค์ <http://www.hrd.nida.ac.th>

Reference materials

ข้อ1.docx

My work

ข้อ1.docx  
Working on unlocking...

Turn in

Turned in Thu Apr 23, 2020 at 9:21 AM ✓

Undo turn in

Points  
No points