

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำ การจัดการ และนวัตกรรม  
คำชี้แจงในการทำข้อสอบกลางภาค ภาค 1/2564  
โดยวิธีสอบผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams  
วิชา LI 7102 การสื่อสารของผู้นำเพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม  
วันอาทิตย์ที่ 3 ตุลาคม 2564 เวลา 13.00 – 16.00 น.

-----

**คำชี้แจง :-**

- ขอให้นักศึกษาพิมพ์ชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา ในไฟล์คำตอบบนด้านขวามือ และขอให้  
นักศึกษาตอบคำถามให้ครบทุกประเด็น
- ข้อสอบมี 2 ส่วน คือ  
    **ส่วนที่ 1 (ข้อสอบปรนัย) Assignment 1 และ**  
    **ส่วนที่ 2 (ข้อสอบอัตนัย) Assignment 2**
- ข้อสอบเป็นข้อสอบ Open Book นักศึกษาสามารถเปิดเอกสาร เครื่องมือสื่อสาร หรือคอมพิวเตอร์ใน  
ระหว่างการสอบได้ และขอให้นักศึกษาทำข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์ส่วนตัวของตนเอง ทั้งนี้ ขอให้ศึกษา  
เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ตนเองให้เรียบร้อยก่อนถึงวันที่สอบและเวลาสอบ
- ระหว่างทำข้อสอบขอให้นักศึกษาเปิดกล้องไว้ตลอดเวลา และปิดไมโครโฟน เพื่อตัดเสียงรบกวนผู้อื่น
- ในระหว่างการสอบ ห้ามนักศึกษาสื่อสารกับผู้หนึ่งผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือกิจจำเป็นให้แจ้งต่อ  
เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ
- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลุกออกจากหน้าจอคอมพิวเตอร์ในระหว่างเวลาสอบ ตลอดระยะเวลา 3 ชั่วโมง  
หากเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบพบว่านักศึกษาไม่แสดงตนที่กล้อง ให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิการสอบใน  
วิชานั้นทันที ซึ่งถือว่าการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ
- ในระหว่างการสอบ หากนักศึกษาจำเป็นต้องเข้าห้องน้ำ ขอให้นักศึกษาพิมพ์ในหน้าห้องแชท เพื่อแจ้ง  
ชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา เพื่อขออนุญาตเข้าห้องน้ำ และหากกลับเข้ามาประจำที่คอมพิวเตอร์  
สอบของตนเองแล้ว นักศึกษาต้องรายงานตัวในห้องแชทให้ทราบด้วย
- ขอให้นักศึกษาส่งไฟล์ในรูปแบบ “พิมพ์” จากนั้นขอให้ SAVE ไฟล์ในรูปแบบ PDF. ไฟล์เดียวเท่านั้น

**ข้อปฏิบัติ :-**

- ขอให้นักศึกษาทุกคนเข้าห้องสอบตรงเวลา ในวันอาทิตย์ที่ 3 ตุลาคม 2564 เวลา 12.20 น. ใน  
โปรแกรม Microsoft Teams ดังนี้

กลุ่ม B1	ชื่อทีม “1/2564 (B1) LI7102 Leadership Communication for Creating Innovation” โค้ดเข้าทีม คือ “fsgdc5”
----------	---

- เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบจะตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่เข้าห้องสอบในวันอาทิตย์ที่ 3 ตุลาคม 2564 เวลา  
12.30 น. โดยขอให้นักศึกษาแสดง “บัตรประจำตัวประชาชน” หรือ “บัตรประจำตัวนักศึกษา” ต่อเจ้าหน้าที่  
ควบคุมห้องสอบด้วย
- กำหนดวันที่และเวลาเริ่มทำข้อสอบ วันอาทิตย์ที่ 3 ตุลาคม 2564 เวลา 13.00 น.
- กำหนดวันที่และเวลาส่งข้อสอบ วันอาทิตย์ที่ 3 ตุลาคม 2564 ภายในเวลา 16.00 น.

- ขอให้นักศึกษาทำข้อสอบตามที่คำสั่งที่โจทย์ข้อสอบระบุ สำหรับข้อสอบ ส่วนที่ 2 (ข้อสอบอัตนัย) Assignment 2 โดย SAVE ไฟล์ในรูปแบบ PDF. เท่านั้น โดยขอให้ตั้งชื่อไฟล์ ข้อสอบ ส่วนที่ 2 (ข้อสอบอัตนัย) Assignment 2 ดังนี้

ตัวเลขรหัสวิชา-รหัสประจำตัวนักศึกษา-ชื่อ นามสกุล

กลุ่ม B1	ส่งใน “Assignment 2” ตัวอย่างการ Save ชื่อไฟล์ในรูปแบบ PDF. ดังนี้ LI7102B1-64106200xx-พิไลวรรณ เจนดง
----------	---

ทั้งนี้ คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ดำเนินการตรวจข้อสอบชุดดังกล่าว หากนักศึกษาไม่ตั้งชื่อไฟล์ตามที่คณะแจ้ง หรือนักศึกษาตั้งชื่อไฟล์ไม่ตรงกับข้อมูลจริง

- เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว หรือ หมดเวลาในการทำข้อสอบ ขอให้นักศึกษาส่งไฟล์คำตอบที่ SAVE แล้ว โดยตั้งชื่อไฟล์ให้ถูกต้องเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในตัวข้อสอบตามที่คณะแจ้งไปทั้งสองแห่งคือ

1. E-mail address ของเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบทุกคน ตามรายชื่อแต่ละกลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม B1	- น.ส.ชลกร สมานคำ E-mail: <a href="mailto:amorns.s@nida.ac.th">amorns.s@nida.ac.th</a> และ - นายกิตติศักดิ์ ผิวบางกุล E-mail: <a href="mailto:kitisak.p@nida.ac.th">kitisak.p@nida.ac.th</a>
----------	---

2. ระบบ Microsoft Teams ในส่วน Assignment ที่อาจารย์ประจำวิชาตั้งไว้

โดยนักศึกษาต้องส่งไฟล์คำตอบภายในระยะเวลาที่กำหนด หากส่งล่าช้ากว่ากำหนด คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ดำเนินการตรวจข้อสอบชุดดังกล่าว

นอกจากนั้น หากนักศึกษาประสบปัญหาในการส่งไฟล์คำตอบ ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบทันทีก่อนหมดเวลาสอบ (ขอให้พิมพ์ในช่อง Chat) ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาเอง โดยแจ้งสองทางคือ

1.) แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร (พิมพ์ในช่อง Chat แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ) และ 2.) แจ้งทางโทรศัพท์ มาที่ :-

- น.ส. สุจิตราภา ชัยนุศิลป์ (คุณเทพ)

E-mail: [sujit.c@nida.ac.th](mailto:sujit.c@nida.ac.th) หมายเลขโทรศัพท์ 092-6153653

หรือ แจ้งมาที่เจ้าหน้าที่หลักสูตร

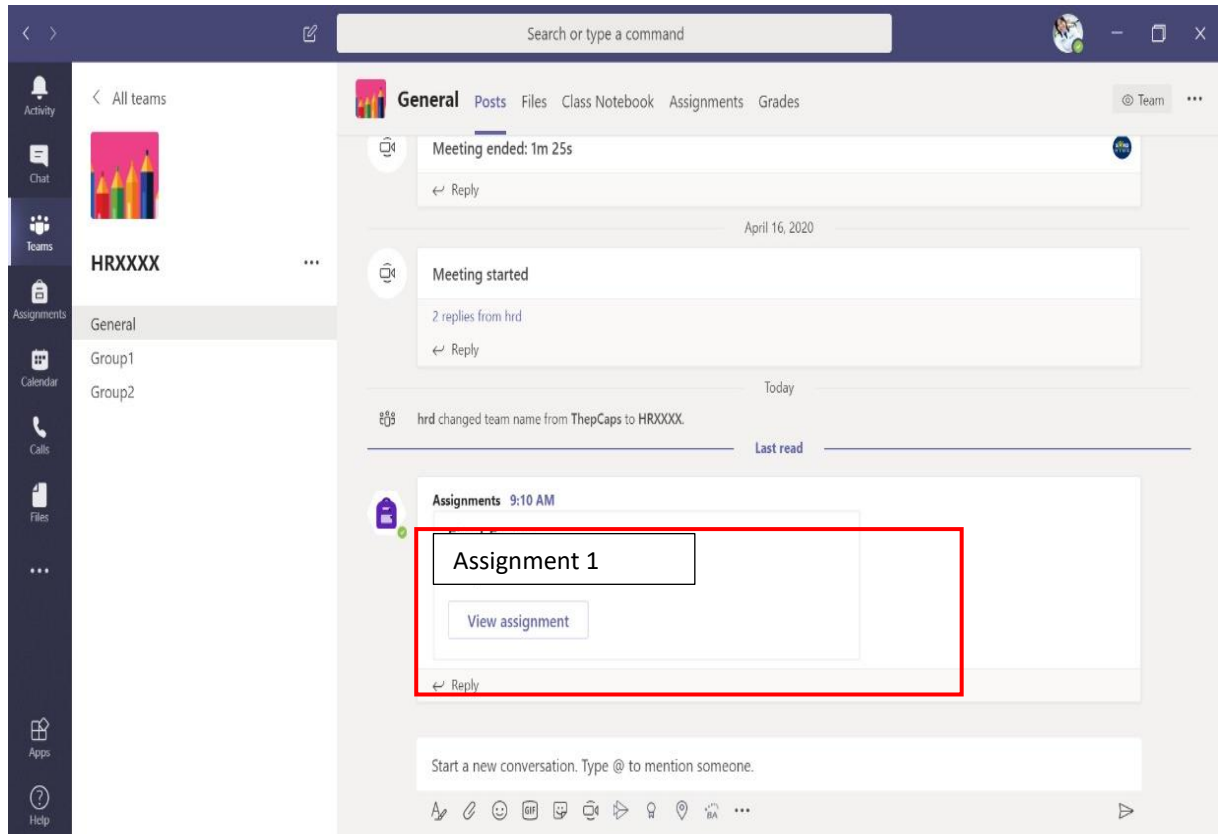
- น.ส.พิไลวรรณ เจนดง (คุณไก่)

E-mail: [pilaiw.j@nida.ac.th](mailto:pilaiw.j@nida.ac.th) หมายเลขโทรศัพท์ 086-6656320

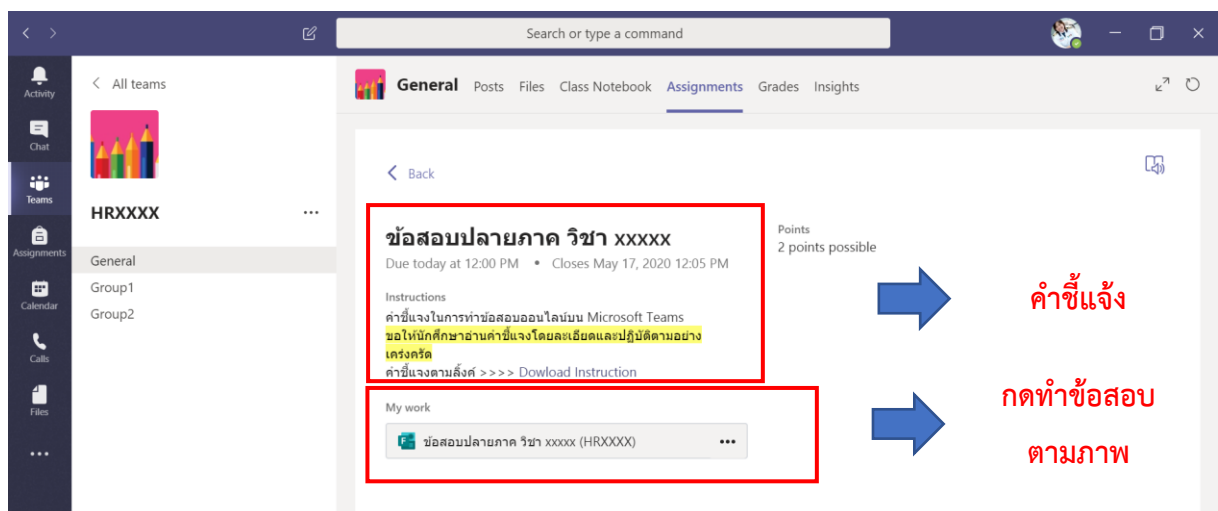
ท้ายสุด คณะขอย้ำเตือนว่า ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามคำชี้แจงในการทำข้อสอบอย่างเคร่งครัด การคัดลอกผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นคำตอบในข้อสอบ หรือการให้ผู้อื่นทำข้อสอบให้ นั้น ถือเป็นความผิดร้ายแรง ซึ่งคณะมีระบบในการตรวจสอบการคัดลอกข้อความต่างๆ ในการตอบข้อสอบ หากพบการคัดลอกที่ไม่มีการอ้างอิงที่ถูกต้องและเหมาะสม คณะจะดำเนินการขั้นเด็ดขาด

## การรับ - ส่งข้อสอบใน Microsoft Teams

1. เข้าไปในวิชาที่มีการสอบจะพบข้อสอบ ส่วนที่ 1 (ข้อสอบปรนัย) **Assignment 1** ดังภาพ กดปุ่ม [View assignment](#)



2. นักศึกษาจะเห็นคำว่า **Assignment** ขอให้นักศึกษาอ่านคำชี้แจง หรือ **Download** คำชี้แจงตามที่แจ้งไว้ใน **Instructions** และกดที่ไฟล์ข้อสอบ เพื่อทำข้อสอบปรนัย



### 3. เมื่อทำข้อสอบจนถึงข้อสุดท้ายให้กดปุ่ม **Next...**

ข้อสอบปลายภาค วิชา xxxxx (HRXXXX)

ส่วนที่ 1 ข้อสอบปรนัย จำนวน 15 ข้อ  
ข้อกำหนด โปรดเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว (ข้อละ 1 คะแนน รวม 15 คะแนน)

Hi Sujittrapa, when you submit this form, the owner will be able to see your name and email address.

\* Required

โทณแก้วปลาช่อน

โทณดาฟ้าง

โทณไต้พลอบ

โทณเล็กตายบนปากโอ่ง

2. ใหร่น้ำห่าอะไร ต้องใส่หมวกกันน็อค ? \*  
(1 Point)

ทำจีน

ทำพระจันทร์

ทำจงบ่า

ทำเรือคลองเตย

Next

### 4. เมื่อทำกดปุ่ม **Next...** จะพบคำเตือนในการส่งข้อสอบ นักศึกษาสามารถกดปุ่ม **Back** เพื่อย้อนกลับไปตรวจเช็คหรือแก้ไขคำตอบได้ ก่อนการกดปุ่ม Submit เพื่อส่งข้อสอบ ถ้ากดปุ่ม Submit ส่งข้อสอบแล้ว จะไม่สามารถย้อนกลับไปแก้ไขได้

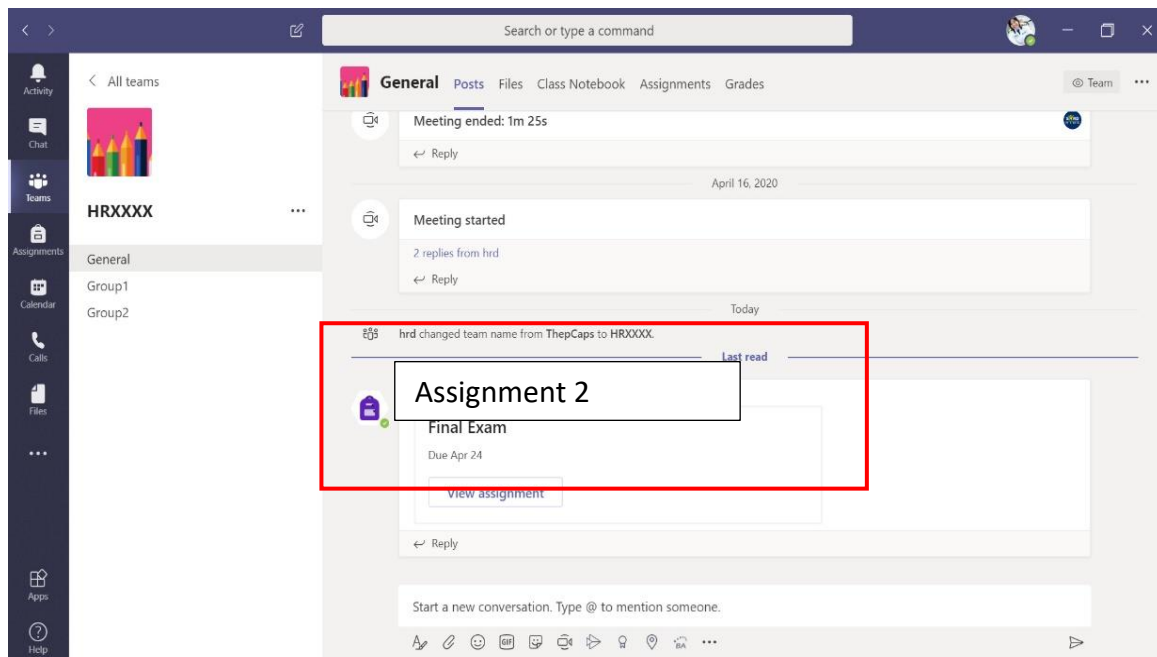
ข้อสอบปลายภาค วิชา xxxxx (HRXXXX)

ตรวจสอบคำตอบให้มั่นใจก่อน Submit ถ้า Submit ส่งข้อสอบแล้ว คุณจะไม่สามารถย้อนกลับไปแก้ไขได้

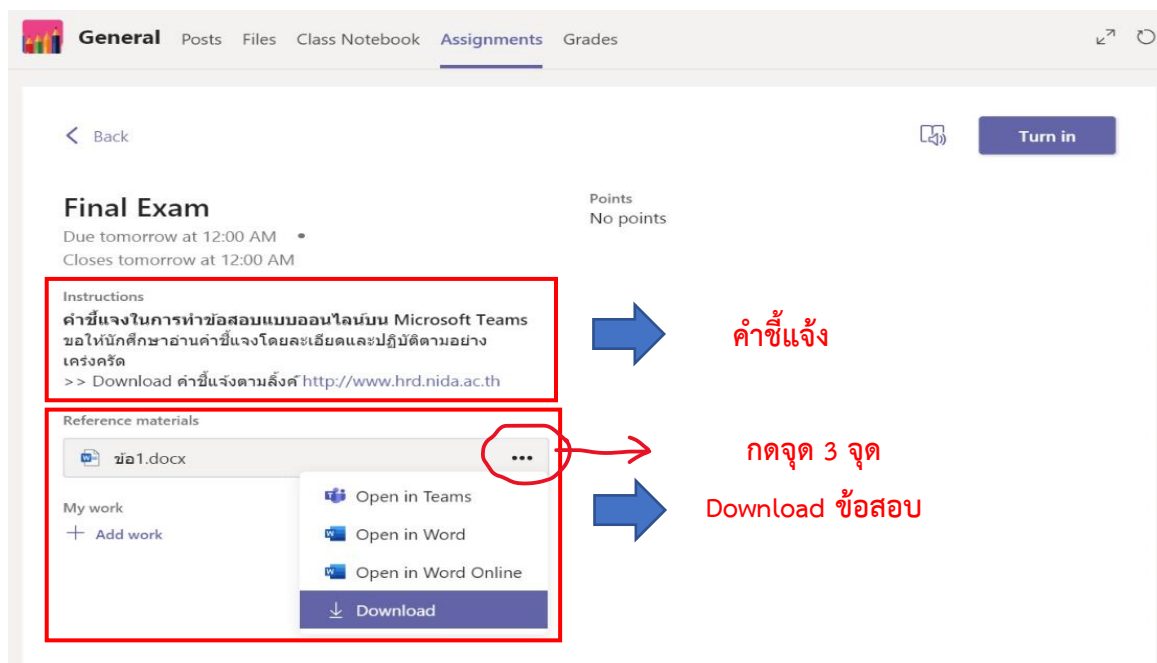
Back Submit

This content is created by the owner of the form. The data you submit will be sent to the form owner. Never give out your password.  
Powered by Microsoft Forms | Privacy and cookies | Terms of use

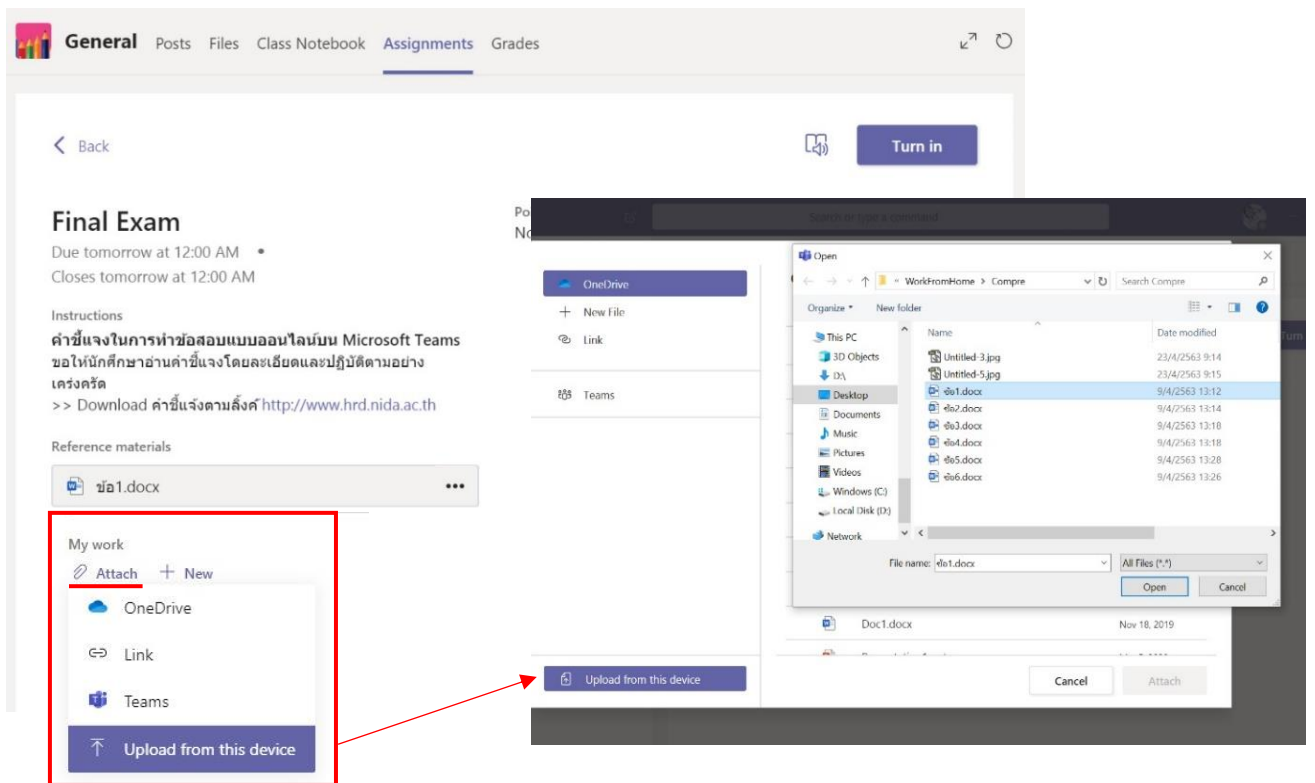
5. เข้าไปในวิชาที่มีการสอบจะพบ ส่วนที่ 2 (ข้อสอบอัตนัย) Assignment 2 ดังภาพ กดปุ่ม [View assignment](#)



6. นักศึกษาจะเห็นคำว่า [Assignment](#) ขอให้นักศึกษาอ่านคำชี้แจง หรือ [Download](#) คำชี้แจงตามที่แจ้งไว้ใน [Instructions](#) และกด [Download](#) ข้อสอบตามภาพ



7. เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว หรือหมดเวลาในการทำข้อสอบ นักศึกษาต้องดำเนินการส่งในส่วนของ **My work** โดยกดปุ่ม **Attach** และ **Upload from the device** ตามภาพ โดยไฟล์ที่ส่งจะต้องตั้งชื่อตามที่กำหนดไว้ในคำชี้แจง



8. เมื่อ **Upload File** เรียบร้อย ไฟล์จะปรากฏใน **My work** แล้วให้กดปุ่ม **Turn in** (บางเครื่องอาจจะเป็น **Hand in** หรือ **ส่ง** ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าภาษาของ Ms.Teams ของแต่ละเครื่อง) เมื่อ **Turn in** เรียบร้อยจะขึ้นข้อความว่า **Turned in** ไปวันเวลาใด หากมีการแก้ไขไฟล์ภายในเวลาที่กำหนด สามารถ **Upload File** แก้ไขโดยการกด **Undo turn in** แล้วทำการ **Upload File** ใหม่ และกด **Turn in** เพื่อส่งไฟล์อีกครั้ง ซึ่งปุ่ม **Turn in** จะหายไปเมื่อหมดเวลาส่งข้อสอบตามที่กำหนด

