

ที่ อว 7212/ ว 1383



คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย คลองจั่น บางกะปิ กทม. 10240

10 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่”

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วย คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่” รุ่นที่ 50 – 53 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในแนวของงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรและฝึกฝนทักษะในงานด้านการพัฒนาความรู้ ตลอดจนรับทราบทิศทาง ประเด็นสำคัญ กระแสของงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในมิติต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรต่อไป โดยมีกำหนดการฝึกอบรมจัดอบรมเฉพาะวันเสาร์ เวลา 09.00–16.00 น. ดังนี้

รุ่นที่ 50: 4 กุมภาพันธ์ – 1 เมษายน 2566 Online ผ่าน Zooming (ค่าธรรมเนียมคนละ 15,000 บาท)

รุ่นที่ 51: 29 เมษายน – 24 มิถุนายน 2566 On site @ NIDA (ค่าธรรมเนียมคนละ 20,000 บาท)

รุ่นที่ 52: 15 กรกฎาคม – 16 กันยายน 2566 Online ผ่าน Zooming (ค่าธรรมเนียมคนละ 15,000 บาท)

รุ่นที่ 53: 8 ตุลาคม – 26 พฤศจิกายน 2566 On site @ NIDA (ค่าธรรมเนียมคนละ 20,000 บาท)

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขอเชิญขอเชิญท่านและบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถดูรายละเอียดและสมัครลงทะเบียน online เข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ www.hrd.nida.ac.th หลักสูตรดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายในการ ทั้งนี้ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

อนึ่ง ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง www.hrd.nida.ac.th หรือติดต่อสอบถาม นางสาววรรณวิสาข์ สมวัฒน์ โทร. 086 902 6403 หรืออีเมล wanwisa_aea@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการดังกล่าวต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จuthามาต แก้วพิจิตร)

ผู้อำนวยการหลักสูตรการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่

หลักสูตร “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่” รุ่นที่ 50-53



หลักการและเหตุผล

กระแสการพัฒนาที่มีการขับเคลื่อนในระดับนานาชาติ โดยองค์การระดับโลก เช่น องค์การสหประชาชาติ หรือเวทีการประชุมผู้นำเศรษฐกิจโลก (World Economic Forum) ล้วนมีทิศทางที่มุ่งเน้นไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) และระบบเศรษฐกิจเชิงนวัตกรรม (Innovative Economy) รัฐบาลได้ตั้งเป้าหมายในการนำพาประเทศเข้าสู่โมเดล “ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)” ที่มุ่งปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ การให้ความสำคัญกับการสร้างสรรค์และการเพิ่มมูลค่าบนพื้นฐานของความคิดและนวัตกรรม ทรัพยากรที่เป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จก็คือ “มนุษย์” การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ไม่ว่าจะมนุษย์จะถูกจำแนกว่าเป็นทรัพยากรมนุษย์ หรือทุนมนุษย์ ก็จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัย ความรู้ ความเข้าใจและแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารและพัฒนาเพื่อให้แต่ละบุคคลได้สามารถใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถได้เต็มศักยภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงาน และเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร โดยองค์การจะได้ประโยชน์ในแง่ของผลผลิตเพิ่มขึ้น มีสมรรถนะและมีผลผลิตภาพสูงขึ้น นอกจากนี้บุคลากรยังสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมในการผลิตสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพเป็นที่พอใจของลูกค้า อีกทั้งยังปรับตัวได้ทันการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี โดยสามารถนำทักษะในการนำความรู้และข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์และเลือกใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและรู้เท่าทัน มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีความเจริญเติบโตที่สมดุลและยั่งยืน ดังนั้น คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จึงได้จัดให้มีหลักสูตร การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่ (HROD for Cutting EDGE)



วัตถุประสงค์

การฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่ มีวัตถุประสงค์ 4 ประการ ดังนี้

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดของงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร
2. เพื่อเพิ่มพูนความสามารถและฝึกทักษะในงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้บริหารได้รับรู้และทราบทิศทาง และประเด็นสำคัญ และกระแสของงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรในมิติต่างๆ
4. เพื่อสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร



โครงสร้างของหลักสูตรฝึกอบรม

Engaging Employee (9 ชั่วโมง)

- ความเข้าใจในพฤติกรรมมนุษย์เพื่อการเพิ่มขีดความสามารถและความสุขในการทำงาน

ศึกษาองค์ความรู้ด้านจิตวิทยา การศึกษา พฤติกรรมทางสังคม เพื่อทำความเข้าใจในกระบวนการเรียนรู้ของมนุษย์ พฤติกรรมของมนุษย์ ทศนคติและการแสดงออกของบุคคล เพื่อพัฒนากลยุทธ์ในการดูแลพนักงานในทุกระดับ ทุกช่วงวัย ให้สามารถทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและส่งผลให้เกิดผลิตภาพที่มีจากความรักความผูกพันต่อองค์กร และเชื่อมโยงต่อบทบาทหน้าที่ของการเป็นพลเมืองที่ดีของครอบครัว สังคม และประเทศ

- การบริหารค่าตอบแทนเชิงกลยุทธ์

ศึกษารูปแบบต่างๆ ของการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนในรูปแบบต่างๆ เช่น Broad banding จ่ายตามความรู้ความสามารถและทักษะในงาน รวมถึง employee benefit

- กลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ไปสู่ HR 4.0

ศึกษาวิธีการ เทคนิค รวมถึงแนวทางการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้ก้าวหน้าและสอดคล้องกับความเป็นไปเปลี่ยนแปลง

Developing Organization and People (9 ชั่วโมง)

- งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ศึกษาบทบาท หน้าที่ของงานทรัพยากรมนุษย์ในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนในมิติต่าง ครอบคลุมถึงการคำนึงถึงความสมดุลและยั่งยืนในมิติของทุนในด้านต่างๆ อาทิเช่น ทุนที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน ทุนทางสังคม ทุนมนุษย์ ทุนทางสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปลูกฝังค่านิยมของความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

- การพัฒนาองค์กร

ศึกษาแนวทาง วิธีการในการพัฒนาองค์กร โดยใช้แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ สังคมวิทยา จิตวิทยา ทฤษฎีระบบและการจัดการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นที่ปรึกษาด้านพัฒนาองค์กร

- การออกแบบองค์การเพื่ออนาคต

ศึกษาบทบาทของนักปฏิบัติ ผู้บริหารและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาองค์กรในการนำเอายุทธศาสตร์และนโยบายขององค์การมาออกแบบโครงสร้าง ระบบ กระบวนการ และวัฒนธรรมองค์การ รวมถึงเครื่องมือต่างๆในการออกแบบโครงสร้าง ระบบ กระบวนการ และวัฒนธรรมองค์การ

Grooming Talent (12 ชั่วโมง)

- **การวางแผนและพัฒนาอาชีพและการบริหารจัดการคนดีคนเก่ง**
ศึกษาวิธีการคิดวิเคราะห์การวางแผนอาชีพ ขั้นตอนการเลือก หลักการและเทคนิคต่างๆ ของการวางแผนอาชีพในองค์กร ตลอดจนแนวทางการจัดรูปแบบต่างๆ ของการบริหารจัดการกลุ่มคนที่มีศักยภาพสูงในองค์กร
- **การติดตามและประเมินโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**
ศึกษาแนวทางและแนวปฏิบัติในการจัดการโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การออกแบบโครงการ การวิเคราะห์ปัญหา กำหนดกลุ่มเป้าหมาย การออกแบบกิจกรรม การติดตามและประเมินผล
- **พลวัตทางวัฒนธรรมในองค์กรระดับสากล**
ศึกษานิยามของวัฒนธรรม ระดับของวัฒนธรรมตั้งแต่วัฒนธรรมองค์กรไปจนถึงวัฒนธรรมระดับสากล มิติและที่มาของความหลากหลายของวัฒนธรรม ผู้เรียนจะได้ศึกษารูปแบบวัฒนธรรมในระดับต่างๆ และการนำพลวัตทางวัฒนธรรมมาใช้ในการจุดประกายความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ที่สำคัญคือเพื่อสร้างความเข้าใจในอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมของตนเองและความแตกต่างทางวัฒนธรรมของผู้อื่น เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข
- **การออกแบบการเรียนรู้ระดับบุคคลและองค์กร**
ศึกษาถึงหลักการเรียนรู้ในผู้ใหญ่ และแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาที่จะทำให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดในการเรียนรู้และพัฒนาของทรัพยากรมนุษย์

Enhancing Productivity and Empower Leadership (12 ชั่วโมง)

- **ภาวะผู้นำเพื่อการสร้างทีมงานและการพัฒนาองค์กร**
ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำ เช่น การมีวิสัยทัศน์ การจัดการ การตัดสินใจ การบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหา เพื่อเสริมสร้างคุณสมบัติของการเป็นผู้นำในยุคศตวรรษที่ 21 มีความเข้าใจในลักษณะของทีมและสามารถใช้ภาวะผู้นำที่หลากหลายไปบริหารทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร**
ศึกษาแนวทางการสร้างนวัตกรรมในองค์กร หลักการ เครื่องมือและเทคนิคการสร้างสรณ์นวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ
- **การบริหารการเปลี่ยนแปลง**
ศึกษาถึงแนวคิด ทฤษฎี กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงในงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ตลอดจนตัวอย่างองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- **Performance Management in the Digital Era**
ศึกษา Performance Management in the Digital Era เรียนรู้พัฒนาการของระบบการบริหารผลงานจากอดีตถึงปัจจุบัน เพื่อประเมินว่าระบบของท่านอยู่ในยุคใด การออกแบบระบบการบริหารผลงานให้เหมาะกับคนรุ่นใหม่ในองค์กร ทำให้ผู้บริหารไม่ต้องเสียเวลาในการประเมินอีกต่อไป ได้ผลงานตรงความต้องการขององค์กร สามารถดึงศักยภาพบนฐานความแตกต่างของแต่ละคน

Plus, Field Study and Discussion (6 ชั่วโมง)

- **ศึกษาดูงานและเสวนาการเรียนรู้**

ศึกษาดูงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และเรียนรู้วิธีการเสวนาการเรียนรู้แบบ Dialogue เป็นการรับฟัง วิธีคิด วิธีการให้คุณค่า ความหมายของคนอื่นต่อสิ่งที่พูด เพื่อเรียนรู้ซึ่งกันและกันเพื่อเปิดโอกาสให้แต่ละคนเรียนรู้ตนเอง และแก้ไขปรับปรุงตนเอง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกัน และอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข

หมายเหตุ: โครงสร้างของหลักสูตรอาจมีการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในบางรายวิชาเพื่อความทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบันและประโยชน์ของผู้สมัครเข้ารับการอบรม



วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลาการฝึกอบรม และค่าธรรมเนียม

กำหนดจัดให้มีการอบรมในทุกวันเสาร์ 8 สัปดาห์ต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

รุ่นที่ 50: ระหว่างวันที่ 4 กุมภาพันธ์ – 1 เมษายน 2566 Online ผ่าน Zooming

(หยุดยาวมาฆบูชาวันที่ 4 มี.ค.)

อบรม Online ผ่านระบบ ZOOM Meeting

ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม 15,000 บาท/คน

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ 40 คน

รุ่นที่ 51: ระหว่างวันที่ 29 เมษายน – 24 มิถุนายน 2566 On site @ NIDA

(หยุดยาววิสาขบูชา วันที่ 3 มี.ย.)

อบรม On site ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม 20,000 บาท/คน

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ 40 คน

ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม 20,000 บาท/คน

รุ่นที่ 52: ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม – 16 กันยายน 2566 Online ผ่าน Zooming

(หยุดยาววันแม่แห่งชาติ วันที่ 12 ส.ค. 66)

อบรม Online ผ่านระบบ ZOOM Meeting

ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม 15,000 บาท/คน

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ 40 คน

รุ่นที่ 53: ระหว่างวันที่ 8 ตุลาคม – 23 ธันวาคม 2565 On site @ NIDA

อบรม On site ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม 20,000 บาท/คน

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ 40 คน

ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม 20,000 บาท/คน

การชำระค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม



ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมโดยโอนเงินเข้าบัญชีฝากออมทรัพย์
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ชื่อบัญชี คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เลขที่บัญชี 944-002147-6
ขอความกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินพร้อมระบุชื่อผู้สมัคร มาที่
Email: wanwisa_aea@hotmail.com หรือ ID: wanwisa.aea

- หมายเหตุ:**
1. คณะจะขอออกใบเสร็จโดยระบุวันที่ในใบเสร็จเป็นวันที่เปิดของแต่ละรุ่น
 2. ค่าธรรมเนียมในการอบรม ไม่มีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายฯ และภาษีมูลค่าเพิ่ม เนื่องจาก คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นหน่วยงานราชการ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา



การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 85% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

ผู้บรรยาย



อาจารย์คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

รศ.ดร. จุฑามาศ แก้วพิจิตร
ผู้อำนวยการหลักสูตร



ติดต่อสอบถาม



คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (NIDA) โทรศัพท์ 086 902 6403 วรรณวิสาข์ สัมวัฒน์ (เอ๊ะ)
โทรศัพท์ : 02-375-3976 อีเมลล์ : wanwisa_aea@hotmail.com
ID Line : wanwisa.aea www.hrd.nida.ac.th