

คณะพัฒนาศึกษาพยาบาลมนุษย
คำชี้แจงในการทำข้อสอบปลายภาค ภาค 2/2562
โดยวิธีสอบ Take Home
HR 7011 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
วันเสาร์ที่ 9 พฤษภาคม 2562

คำชี้แจง :-

- ขอให้นักศึกษาทำข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์ส่วนตัวของตนเอง
- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาคัดลอกผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นคำตอบในข้อสอบ หรือการให้ผู้อื่นทำข้อสอบให้

ข้อปฏิบัติ :-

- ขอให้นักศึกษาทุกคนเข้าห้องสอบตรงเวลา วันเสาร์ที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 คือเวลา 08.15 น. ใน Microsoft Teams ชื่อทีม “HR7011 Strategic HRM”

- เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบจะตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่เข้าห้องสอบในเวลา 08.30 น. โดยขอให้ นักศึกษาแสดง “บัตรประจำตัวนักศึกษา” หรือ “บัตรประจำตัวประชาชน” ด้วย

- กำหนดการส่งข้อสอบ วันจันทร์ที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ภายในเวลา 12.00 น.

- ขอให้นักศึกษาทำข้อสอบตามที่โจทย์ข้อสอบระบุ จากนั้น Save ไฟล์ในรูปแบบ PDF. เท่านั้น

โดยตั้งชื่อไฟล์ เป็น **ตัวเลขรหัสวิชา-รหัสประจำตัวนักศึกษา-ชื่อ-นามสกุล**

ตัวอย่าง เช่น **7011-62106210xx-ภัทรวดี-ศรีชมพู**

ทั้งนี้ คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ดำเนินการตรวจข้อสอบชุดดังกล่าว หากนักศึกษาไม่ตั้งชื่อไฟล์ตามที่ คณะฯ แจ้ง หรือนักศึกษาดังชื่อไฟล์ไม่ตรงกับข้อมูลจริง

- เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว หรือหมดเวลาในการทำข้อสอบ ขอให้นักศึกษาส่งไฟล์คำตอบที่ Save แล้ว โดยตั้งชื่อไฟล์ให้ถูกต้องเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในตัวข้อสอบตามที่คณะฯ แจ้ง ไปที่

1. E-mail address ของเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ ทั้ง 3 คน

-น.ส.ภัทรวดี ศรีชมพู E-mail: anatda.s@nida.ac.th และ

-น.ส.นิศารัตน์ สีมินกุล E-mail: nisarat.h@nida.ac.th และ

-นางศรีตระกูล ภูภิญญา E-mail: sritak.p@nida.ac.th และ

2. ระบบ Microsoft Teams ในส่วน Assignment ที่อาจารย์ประจำวิชาตั้งไว้ โดยนักศึกษาต้องส่งไฟล์คำตอบภายในระยะเวลาที่กำหนด หากส่งล่าช้ากว่ากำหนด คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ดำเนินการตรวจข้อสอบชุดดังกล่าว นอกจากนี้ หากนักศึกษาประสบปัญหาในการส่งไฟล์คำตอบ ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบทันทีก่อนหมดเวลาสอบ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาเอง โดยแจ้งทั้งสองทางคือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งทางโทรศัพท์ มาที่ :-

-น.ส. สุจิตราภา ชัยนุศิลา (คุณเทพ)

E-mail: sujit.c@nida.ac.th หมายเลขโทรศัพท์ 097-2389253

หรือแจ้งมาที่เจ้าหน้าที่หลักสูตร

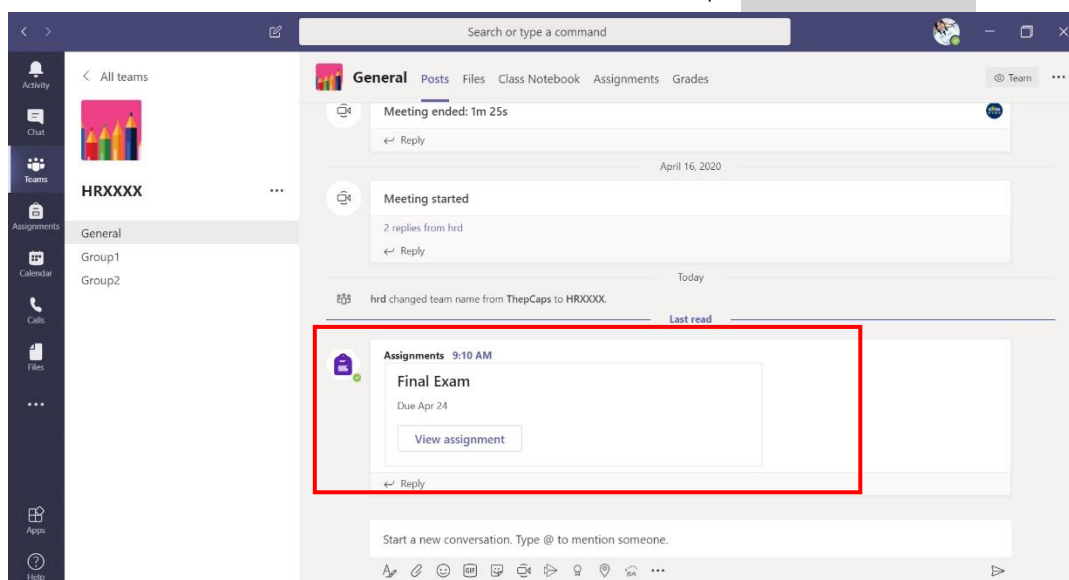
-น.ส.ภัทรวดี ศรีชมพู (คุณนุ้ย)

E-mail: anatda.s@nida.ac.th หมายเลขโทรศัพท์ 085-5544623

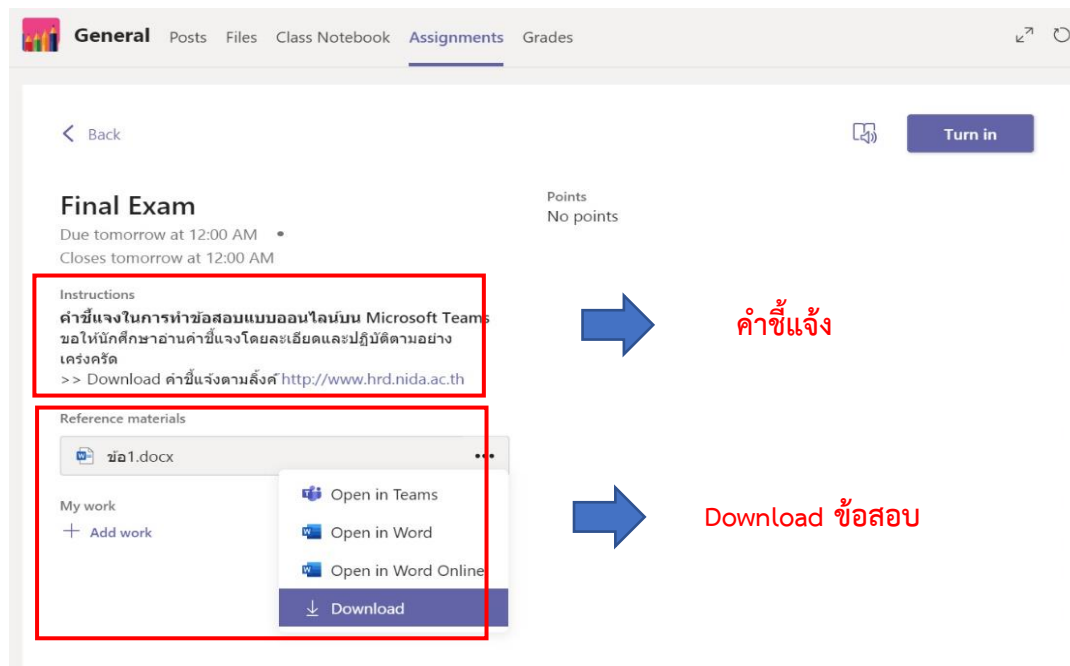
ท้ายสุด คณะขอย้ำเตือนว่า ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามคำชี้แจงในการทำข้อสอบอย่างเคร่งครัด การคัดลอกผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นคำตอบในข้อสอบ หรือการให้ผู้อื่นทำข้อสอบให้ นั้น ถือเป็นความผิดร้ายแรง ซึ่งคณะมีระบบในการตรวจสอบการคัดลอกข้อความต่างๆ ในการตอบข้อสอบ หากพบการคัดลอกที่ไม่มีการอ้างอิงที่ถูกต้องและเหมาะสมคณะจะดำเนินการขั้นเด็ดขาด

การรับ - ส่งข้อสอบใน Microsoft Teams

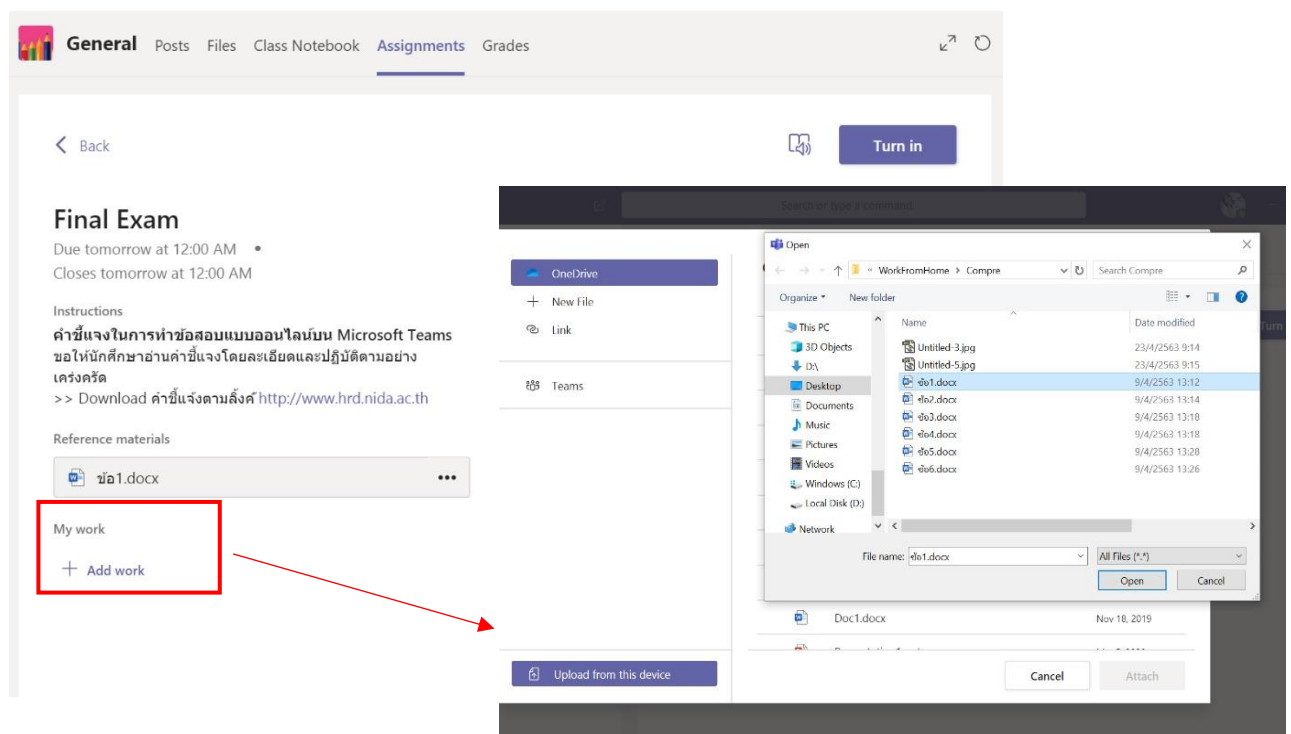
1. เข้าไปในวิชาที่มีการสอบจะพบ Assignment ดังภาพ กดปุ่ม [View assignment](#)



2. นักศึกษาจะเห็นว่า Assignment ของให้นักศึกษาอ่านคำชี้แจง หรือ Download คำชี้แจงตามที่แจ้งไว้ใน Instructions และกด Download ข้อสอบตามภาพ



3. เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว หรือหมดเวลาในการทำข้อสอบ นักศึกษาต้องดำเนินการส่งในส่วนของ My work โดยกดปุ่ม + Add work และ Upload from the device ตามภาพ โดยไฟล์ที่ส่งจะต้องตั้งชื่อตามที่กำหนดไว้ในคำชี้แจง



4. เมื่อ Upload File เรียบร้อย ไฟล์จะปรากฏใน My work แล้วให้กดปุ่ม Turn in เมื่อ Turn in เรียบร้อย จะขึ้นข้อความว่า Turned in ไปวันเวลาใด หากมีการแก้ไขไฟล์ภายในเวลาที่กำหนด สามารถ Upload File แก้ไขโดยการกด Undo turn in แล้วทำการ Upload File ใหม่ และกด Turn in เพื่อส่งไฟล์อีกครั้ง ซึ่งปุ่ม Turn in จะหายไปเมื่อหมดเวลาส่งข้อสอบตามที่กำหนด

The screenshot displays the 'Final Exam' assignment page in Canvas. At the top, there are navigation tabs: 'General', 'Posts', 'Files', 'Class Notebook', 'Assignments', and 'Grades'. The 'Assignments' tab is active. Below the navigation, there is a 'Back' button and a 'Turn in' button. The assignment title is 'Final Exam' with 'Points: No points'. The due date is 'Due tomorrow at 12:00 AM' and it 'Closes tomorrow at 12:00 AM'. The instructions mention a Microsoft Teams link and a download link for 'คำชี้แจงตามลิงค์ http://www.hrd.nida.ac.th'. There are two sections for file uploads: 'Reference materials' and 'My work'. The 'My work' section contains a file named 'ข้อ1.docx' with a status of 'Working on unlocking...'. A red box highlights this file, and a red arrow points from it to the 'Turn in' button. On the right side, there is a confirmation message: 'Turned in Thu Apr 23, 2020 at 9:21 AM' with a checkmark and an 'Undo turn in' button.