

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
คำชี้แจงในการทำข้อสอบปลายภาค ภาค 2/2562
โดยวิธีสอบผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams
วิชา HR 6004 ระเบียบวิธีวิจัย
วันอาทิตย์ที่ 17 พฤษภาคม 2562 เวลา 09.00 – 10.30 น.

คำชี้แจง :-

- ขอให้นักศึกษาทำข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์ส่วนตัวของตนเอง
- ขอให้นักศึกษาเปิดกล้องไว้ตลอดเวลา และปิดไมโครโฟน เพื่อตัดเสียงจะรบกวนผู้อื่น
- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลุกออกจากหน้าจอคอมพิวเตอร์ในระหว่างเวลาสอบ ตลอดระยะเวลา **1.5 ชั่วโมง** หากเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบพบว่านักศึกษาไม่แสดงตนที่กล้อง ให้ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ในการสอบในวิชานี้ทันที ซึ่งถือว่าการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ

ข้อปฏิบัติ :-

- ขอให้นักศึกษาทุกคนเข้าห้องสอบตรงเวลา วันอาทิตย์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 คือ เวลา 08.00 น. ใน Microsoft Teams ดังนี้

- **กลุ่ม B1** ชื่อทีม **“HR 6004 Research (B1)”**
- **กลุ่ม B2 และ ภาคปกติ R1** ชื่อทีม **“HR 6004 Research (B2)”**

- เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบจะตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่เข้าห้องสอบในเวลา 08.15 น. โดยขอให้นักศึกษาแสดง “บัตรประจำตัวนักศึกษา” หรือ “บัตรประจำตัวประชาชน” ด้วย
- กำหนดการส่งข้อสอบ วันอาทิตย์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เวลา **10.30 น.**

ข้อสอบเป็น Multiple Choice ข้อสอบปรนัย จำนวน 30 ข้อ

- เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว หรือหมดเวลาในการทำข้อสอบ ขอให้นักศึกษาส่งข้อสอบตามคำแนะนำ **การรับ - ส่งข้อสอบใน Microsoft Teams** ข้อที่ 4 ใน ระบบ Microsoft Teams ในส่วน Assignment โดยนักศึกษาต้องส่งคำตอบภายในระยะเวลาที่กำหนด หากส่งล่าช้ากว่ากำหนด คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ดำเนินการตรวจข้อสอบชุดดังกล่าว นอกจากนี้ หากนักศึกษาประสบปัญหาในการส่งคำตอบ ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบทันทีก่อนหมดเวลาสอบ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาเอง โดยแจ้งทั้งสองทางคือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งทางโทรศัพท์ มาที่ :-

-น.ส. สุจิตราภา ชัยนุกูลศิลป์ (คุณเทพ)

E-mail: sujit.c@nida.ac.th หมายเลขโทรศัพท์ 097-2389253

หรือแจ้งมาที่เจ้าหน้าที่หลักสูตร ภาคพิเศษ

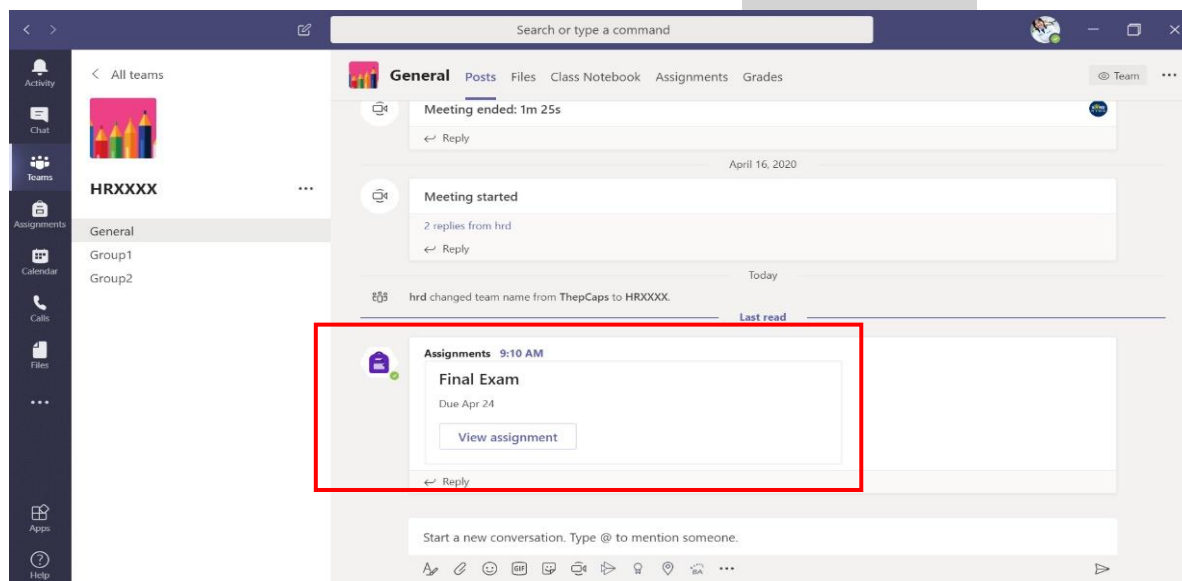
-น.ส.ภัทรวดี ศรีชมพู่ (คุณนุ้ย)

E-mail: anatta.s@nida.ac.th หมายเลขโทรศัพท์ 085-5544623

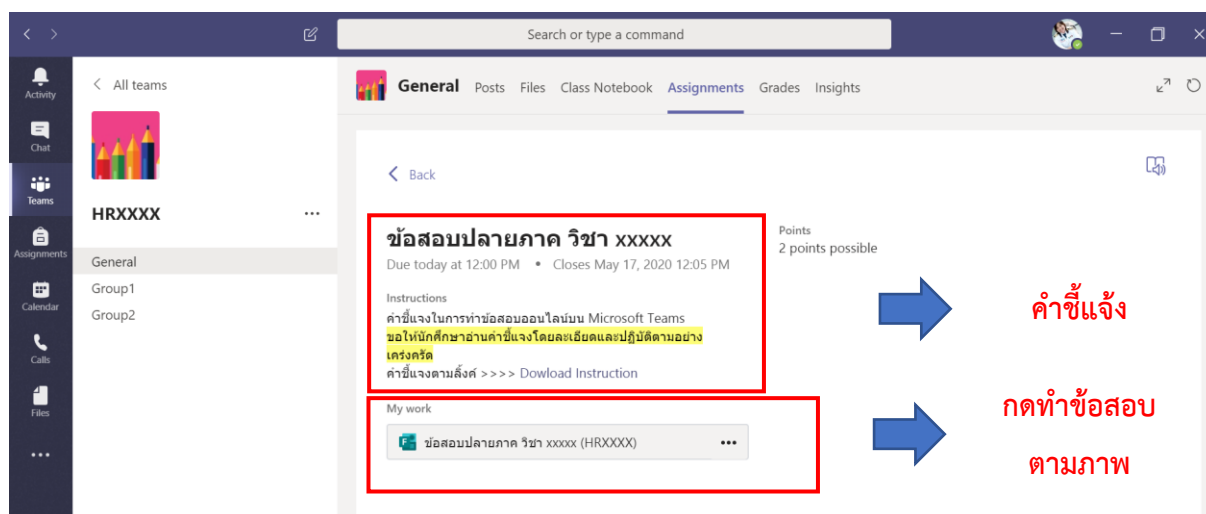
ท้ายสุด คณะขอขำเตือนว่า ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามคำชี้แจงในการทำข้อสอบอย่างเคร่งครัด การคัดลอกผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นคำตอบในข้อสอบ หรือการให้ผู้อื่นทำข้อสอบให้ นั้น ถือเป็นความผิดร้ายแรง ซึ่งคณะมีระบบในการตรวจสอบการคัดลอกข้อความต่างๆ ในการตอบข้อสอบ หากพบการคัดลอกที่ไม่มีการอ้างอิงที่ถูกต้องและเหมาะสมคณะจะดำเนินการขั้นเด็ดขาด

การรับ - ส่งข้อสอบใน Microsoft Teams

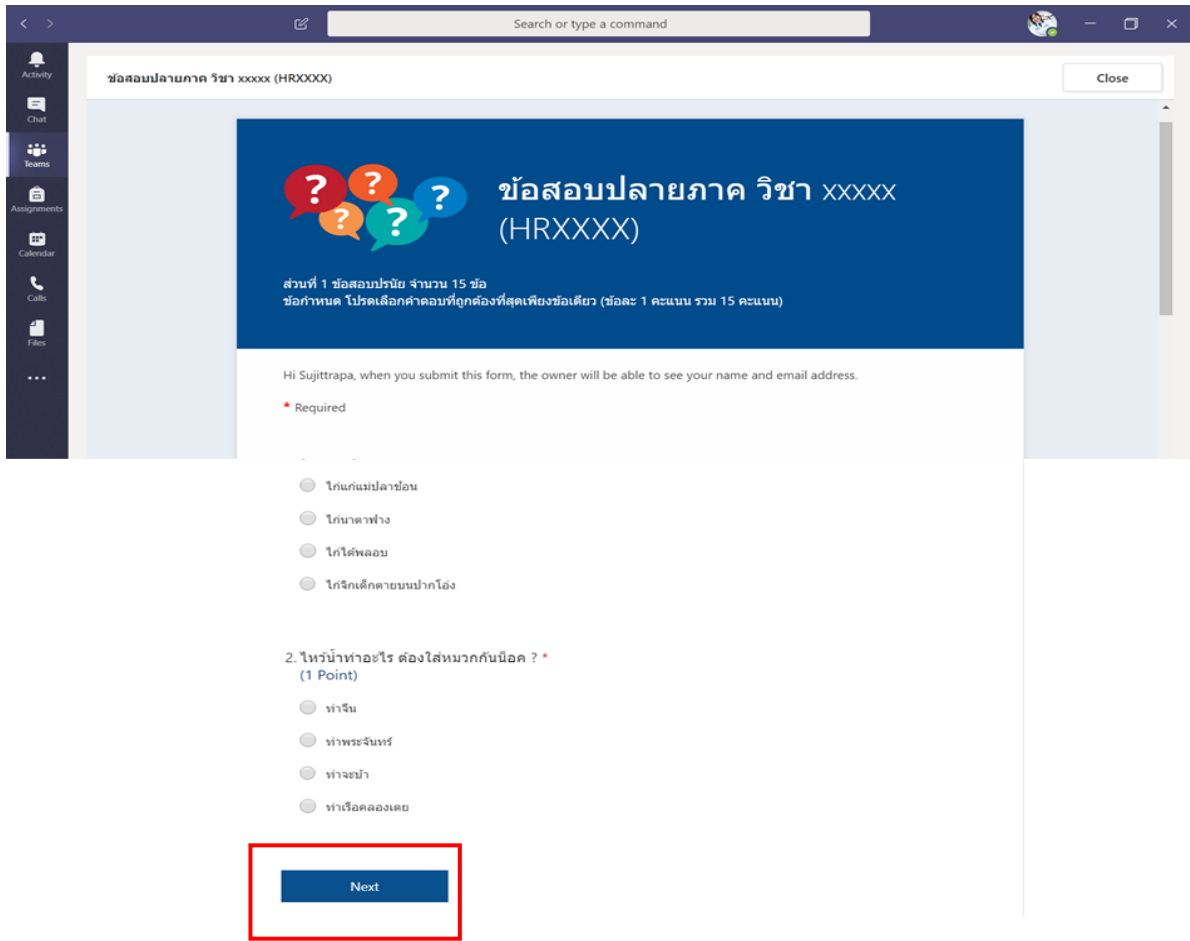
1. เข้าไปในวิชาที่มีการสอบจะพบ Assignment ดังภาพ กดปุ่ม [View assignment](#)



2. นักศึกษาจะเห็นคำว่า Assignment ขอให้นักศึกษาอ่านคำชี้แจง หรือ Download คำชี้แจงตามที่แจ้งไว้ใน Instructions และกดที่ไฟล์ข้อสอบ เพื่อทำข้อสอบปรนัย



3. เมื่อทำข้อสอบจนถึงข้อสุดท้ายให้กดปุ่ม **Next...**



4. เมื่อทำกดปุ่ม **Next...** จะพบคำเตือนในการส่งข้อสอบ นักศึกษาสามารถกดปุ่ม **Back** เพื่อย้อนกลับไปตรวจเช็คหรือแก้ไขคำตอบได้ ก่อนการกดปุ่ม Submit เพื่อส่งข้อสอบ ถ้ากดปุ่ม Submit ส่งข้อสอบแล้วจะไม่สามารถย้อนกลับไปแก้ไขได้

